

**Attention :**

**L'emplacement ne sera mis à la disposition de l'exposant que lorsque celui-ci aura satisfait à tous les engagements pris envers l'administration de la Foire du livre de Bruxelles.**

**La Foire du livre n'admettra aucune dérogation à cette règle.**

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

---

● LIEU

Tour & Taxis  
Sheds : Rue Picard, 3  
Gare Maritime : Rue Picard 7 et 11  
B - 1000 Bruxelles  
Site : [www.tour-taxis.com](http://www.tour-taxis.com)

● DATES ET HEURES D'OUVERTURE

Du jeudi 04 avril au dimanche 7 avril 2024.

**La SOIREE D'INAUGURATION aura lieu le mercredi 03 avril 2024.**

Réception sur les stands pour vos invités de 20h00 à 23h00.

Accueil dès 20h00 par l'arrière du Shed 1 (Shed 1bis - entrée visiteurs) et dans la Gare Maritime (accès via l'entrée située au n°7 rue Picard). L'accès est exclusivement réservé aux personnes munies de l'invitation électronique délivrée par la Foire du livre de Bruxelles.

Cette invitation est valable pour **1 personne**, ne sera acceptée que ce jour-là.

**Toute invitation que vous auriez produite au nom de votre société ne sera pas acceptée.**

**JOURNEES ET HORAIRES GRAND PUBLIC**

Jeudi 04 avril 2024 : de 10h à 19h  
Vendredi 05 avril 2024 : de 10h à 22h  
Samedi 06 avril 2024 : de 10h à 19h  
Dimanche 07 avril 2024 : de 10h à 19h

Rappel: La présence des exposants est requise sur leur stand durant toutes les heures d'ouverture de la Foire, lors de la soirée inaugurale du mercredi 3 avril et jusqu'au dimanche 7 avril à 19h00.

- ORGANISATION

**Foire du Livre de Bruxelles asbl**

Rue Armand Campenhout 72

bte 7 - 1050 Bruxelles

Tél. : +32 (0)2 290 44 31

E-mail : [info@flb.be](mailto:info@flb.be)

Site : [www.flb.be](http://www.flb.be)

- L'EQUIPE FOIRE DU LIVRE

**Commissaire Général**

Gregory LAURENT

**Responsable des Relations Exposants**

Elvira KAS

**Chargé du suivi administratif**

Yves Williame

**Executive Project Coordinator**

Maxime Rutte

**Chargée de la communication**

Maud Samaha

**Chargé de la communication**

Pierre-Georges Pasquet

**Chargée de la programmation littérature et essais**

Elisabeth Kovacs

**Christine Defoin**

Chargée de missions et du Label Edition

**Luc Battieuw**

Conseiller de la programmation jeunesse

**Clément Fourrey**

Chargé de la programmation jeunesse et Coordinateur du pôle BD

**CONTACT GENERAL :** [info@flb.be](mailto:info@flb.be)

## Les Dix Commandements de la Foire du Livre 2024

Pour le bon déroulement de la Foire ...

1. Lisez les différents documents qui vous ont été transmis, ceux-ci comportent toutes les réponses aux questions que vous pourriez vous poser ;
2. Veuillez respecter toutes les consignes de sécurité... Pour la vôtre et pour celle des visiteurs - cf Document « Consignes importantes d'installation des stands » - repris sur votre espace personnel et transmis par email.
3. **Pour des raisons de sécurité, le port du badge est obligatoire, veuillez ne pas l'oublier et toujours l'avoir sur vous – au risque de vous voir refuser l'entrée en cas de non-présentation ;**
4. A chaque sortie des lieux, afin de faciliter la tâche aux agents de sécurité, il vous sera demandé de présenter vos sacs ;
5. Faites attention à respecter les temps de stationnement aux quais de déchargement et à ne pas oublier que ceux-ci ne sont prévus qu'à cet effet. Pensez à respecter chaque timing d'occupation et veuillez libérer les quais après avoir déchargé vos véhicules;
6. Ecolo-attitude : veuillez appliquer et respecter le tri de vos déchets! Depuis quelques années, l'organisation se fait fort de réduire le volume des déchets et de sensibiliser les exposants et les visiteurs au tri sélectif. Tour et Taxis a mis en place des conteneurs à votre disposition à cet effet ;
7. Assurez-vous de ne pas encombrer les allées, indispensables à la circulation des engins roulants et à celle des dispositifs permettant de finaliser le montage. Elles servent également à faciliter l'évacuation des déchets et l'acheminement des livres vers les stands mais elles garantissent surtout les mesures de sécurité ;
8. Chaque exposant est tenu de gérer son stand lui-même, vous vous devez donc d'évacuer vos déchets par vos propres moyens. Vous pouvez, par ailleurs, faire appel au service d'évacuation via notre secrétariat. (Nous appliquons la politique du pollueur-payeur!) ;
9. Nous vous rappelons qu'il est strictement interdit de fumer dans l'ensemble des magasins. Des cendriers sont prévus à la lieutenance (entrée exposants) et sur le quai de la sortie public côté magasin 2 bis, ainsi qu'aux sorties de la Gare Maritime.
10. Enfin, n'oubliez pas d'éteindre vos lumières avant de quitter les lieux, n'en oubliez pas pour autant votre frigo !

# NUMEROTATION DES MAGASINS ET STANDS

---

**La Foire du livre adopte en partie la numérotation officielle des Sheds de Tour & Taxis.**

La Lieutenance (= entrée auteurs) se trouve du côté du Shed 1.

L'entrée visiteurs et l'entrée exposant se fait par l'arrière du Shed 1.

Tous les stands dont le numéro commence par le **chiffre 1** se trouvent dans le **Shed 1 et Shed 1bis**.

Tous les stands dont le numéro commence par le **chiffre 2** se trouvent dans le **Shed 2**.

Tous les stands dont le numéro commence par le **chiffre 3** se trouvent dans la **Gare Maritime**.

## PARKING

---

Les tickets parking commandés peuvent être retirés (réservation via le bon de commande) au secrétariat technique de la Foire à la Gare Maritime dès le lundi 1er avril (en même temps que vos badges exposants).

Pour cette édition 2024, le parking pour les exposants est à nouveau le parking souterrain PARK LANE, situé à la rue Picard 13, 1000 Bruxelles, à côté de la Gare Maritime. Le parking est payant et accessible 24h/24. **Attention, la taille maximale du véhicule autorisé est de 1m90.**

Un tarif préférentiel de 6 € par jour s'applique aux exposants. Vous recevrez les bons de commande par mail envoyé depuis l'adresse [exposant@flb.be](mailto:exposant@flb.be) dans le courant du mois février.

Pour toute commande supplémentaire reçue après cette date, une majoration de 20% sera appliquée.

Un ticket est valable pour une journée entière, y compris la soirée d'ouverture du mercredi 03 avril 2024, ainsi que pour les nuits du vendredi et du samedi jusqu'à 1 heure du matin.

Le soir, les exposants doivent avoir quitté leur stand et le parking **au plus tard une heure après la fermeture de la Foire.**

Pendant la période de montage/démontage 29 mars au 3 avril 2024, Tour & Taxis met exceptionnellement, gratuitement, le Parking Events à disposition situé Drève Anna Boch (Avenue du Port n° 88).

Il est important que chaque véhicule soit identifiable grâce à un voucher que nous vous remettrons comprenant votre nom et numéro de téléphone. Ce voucher devra être clairement visible sur votre pare-brise.

Autrement, les véhicules non identifiables courent le risque d'être verbalisés.

**Rappel**: Les véhicules de plus de 1m90 seront également autorisés à stationner sur le Parking Events les jours d'ouverture de la Foire.

## Attention !

- En aucun cas, un véhicule ne peut rester stationner sur le site en dehors des heures d'ouverture.
- En cas de non-respect des heures d'ouverture du parking, de l'absence de visibilité de l'abonnement sur votre tableau de bord et d'un emploi inapproprié de ce dernier, le véhicule peut être enlevé.
- Nous vous invitons à vérifier la fermeture de votre véhicule quand vous le quittez et à veiller à ce qu'aucun objet de valeur n'y soit visible de l'extérieur.

**Les organisateurs et les responsables des lieux déclinent toute responsabilité en cas de vols et/ou dommages occasionnés aux véhicules sur le site de Tour & Taxis.**

## LES ENTRÉES

---

- ENTRÉE DES EXPOSANTS

**Pendant le montage, démontage :** via le Shed 1bis (quais de déchargement)  
**Pendant la Foire :** accès par la Lieutenance + GM

- ENTRÉE DES AUTEURS

**ACCES PAR LA LIEUTENANCE** à partir du jeudi 1er avril 2024 jusqu'au dimanche 7 avril 2024.

- ENTRÉE DES VISITEURS

L'entrée pour les visiteurs se situe à l'arrière du Shed 1, via le Shed 1bis.

L'accès à la Foire du livre est gratuite, nous demandons cependant aux visiteurs d'enregistrer leur présence, soit en téléchargeant à l'avance via le site [www.flb.be](http://www.flb.be) leur entrée gratuite, soit en se présentant au comptoir d'enregistrement situé dans le Shed 1bis.

- LIVRAISONS PENDANT LA FOIRE DU LIVRE

Pour les Sheds : les livraisons sur stand pendant la Foire seront autorisées à partir de 7h30 (jusque 9h30) via le Shed 1bis (accès au site via rue Picard n° 3).

Pour la Gare Maritime : les livraisons sur stand pendant la Foire seront autorisées à partir de 7h30 (jusque 9h30) via l'entrée rue Picard n° 7 de la Gare Maritime.

Une zone de déchargement est prévue, mais uniquement pour DÉCHARGER. Les véhicules ne peuvent y stationner et doivent se diriger, après déchargement, soit vers le parking exposants (si vous disposez d'un accès parking), soit vers le parking visiteurs.

**Toute livraison pendant les heures d'ouverture de la Foire devra faire l'objet d'une demande spécifique au comité organisateur.**

## COMMODITÉS AU SEIN DE LA FOIRE

---

### ● SANITAIRES :

**Durant le montage**, les sanitaires du Shed 1bis seront accessibles (au sous-sol, accessibilité via les escaliers du Shed 1bis).

**Durant la Foire**, les sanitaires suivants seront accessibles :

- Via le Shed 1bis entre les stands 117 et 118 ;
- Via le Shed 2bis par l'entrée du restaurant entre les stands 235 et 236 ;
- Dans la Gare Maritime, les zones sanitaires proches de l'espace Famille et du Food Market.

Les sanitaires seront gratuits pour les personnes porteuses d'un badge.

Les toilettes pour Personne à Mobilité Réduite se situent dans le magasin 2bis et près du quartier Manga.

### ● VESTIAIRES :

Pour l'inauguration et durant la Foire, le vestiaire sera situé dans le Shed 1bis.

Les vestiaires seront payants pour les visiteurs (2€) et gratuits pour les personnes porteuses d'un badge.

Le secrétariat n'est pas un vestiaire, aucun dépôt n'y sera accepté. Aucune prise en charge ne s'y fera ni pour les auteur(es), ni pour les attaché(es) de presse.

### ● ESPACE FUMEURS

Des cendriers seront prévus dans 2 endroits à l'extérieur des bâtiments de la Foire du livre :

- Au niveau de la sortie grand public située au niveau du quai du Shed 2bis,
- Au niveau de l'entrée exposants/auteurs située à la Lieutenance.
- Dans la Gare Maritime aux différentes sorties

Conformément à la loi, il est strictement interdit de fumer à l'intérieur des magasins, que ce soit pendant le montage, durant la Foire ou au démontage.

## INFORMATIONS VISITEURS

---

### ● STAND D'INFORMATIONS

Pour les Sheds :

Situé dans le Magasin 1bis de l'entrée visiteurs, il sert aussi de **point de rencontre** pour les enfants égarés ainsi que toute personne perdue.

Les **objets perdus** peuvent y être ramenés.

Pour la Gare Maritime :

Le lieu sera communiqué sur le plan visiteur.

## ● RECHERCHES BIBLIOGRAPHIQUES

Dans le magasin 1bis, au Point Info

## ● ANNONCES MICRO

En raison des débats qui ont lieu dans les divers espaces de rencontre, aucune communication ne sera diffusée par amplification lors de la Foire du livre.

Des points « retrouvaille » se trouvent près des comptoirs info (Shed 1bis et Gare Maritime) et sont facilement visibles.

Plusieurs outils d'informations sont mis à la disposition des visiteurs aux différents points info :

Programme complet avec plan.

## PRIX DES LIVRES

---

Nous vous rappelons que les exposants sont tenus de vendre leurs livres au prix catalogue fixé par l'éditeur.

Les ristournes ne sont donc pas autorisées.

**Veillez marquer chaque livre vendu de la « vignette preuve d'achat » appropriée, fournie par les organisateurs.**

Les vignettes seront à retirer au secrétariat technique de la Foire à **partir du lundi 01 avril 2024 situé dans les bureaux de chez SPACESWORK à la gare maritime (Nouvelle implantation des bureaux).**

Assurez-vous que vos vignettes soient gardées dans un endroit sûr, à l'abri des regards.

Par ailleurs, les visiteurs entrant avec un livre auront une vignette apposée sur leurs livres à l'entrée. Cela permettra de s'assurer qu'ils viennent bien de l'extérieur.

## SECRÉTARIATS

---

**Les secrétariats technique et culturel sont situés dans la Gare Maritime, dans les bureaux de chez SPACESWORK.**

### **Horaires d'ouverture du secrétariat technique**

Lundi 01 avril 2024	de 09h00 à 19h00
Mardi 02 avril 2024	de 09h00 à 19h00
Mercredi 03 avril 2024	de 09h00 à 17h30
Jeudi 04 avril 2024	de 09h30 à 19h00
Vendredi 05 avril 2024	de 09h30 à 22h00
Samedi 06 avril 2024	de 09h30 à 19h00
Dimanche 07 avril 2024	de 09h30 à 19h00

### **Horaires d'ouverture de l'accueil auteurs (sous réserve de modifications)**

Jeudi 04 avril 2024	de 09h30 à 19h00
Vendredi 05 avril 2024	de 09h30 à 22h00
Samedi 06 avril 2024	de 09h30 à 19h00
Dimanche 07 avril 2024	de 09h30 à 19h00



# MONTAGE ET DÉMONTAGE DES STANDS

---

## ● MONTAGE

### Surface nue

- Stands dans les Sheds : début montage le **samedi 30/03 - 8:00**
- Stands dans la Gare Maritime : début montage le **lundi 01/04 - 12:00**

### Stands standards, meublés et Trendy

- Stands dans les Sheds : Prise de possession du stand à partir du **mardi 02/04 - 08h00**.
- Stands dans la Gare Maritime : Prise de possession du stand à partir du **mardi 02/04 - 15h00**.

### Côté Jardin :

Dans le Shed 1bis - Prise de possession du stand le **mercredi 29 mars 2023** à partir de 8h00.

#### **Pour les Sheds :**

**Les camions et camionnettes doivent décharger sur le quai de déchargement à l'arrière du Shed 1 bis.**

**Entrée via l'accès rue Picard n° 3**

#### **Pour la Gare Maritime :**

**Les camions doivent décharger aux accès situés rue Picard n° 7 et 11.**

Compte tenu des nouveaux aménagements sur le site de Tour&Taxis, nous vous demandons de **ne pas utiliser de semi-remorques pour vos livraisons.**

**Les stands doivent impérativement être prêts pour le mercredi 03 avril 16h00, mais dès 14h00, plus aucun matériel /déchet ne peut se trouver dans les allées de la Foire afin d'en permettre le nettoyage général.**

**Après 16h00, les personnes présentes sur le site devront être en possession d'un badge.**

Sur demande préalable, des membres de notre personnel vous aideront gracieusement à acheminer vos livres sur votre stand le mardi 02 avril de 12h00 à 18h00 et le mercredi 03 avril 2024 de 8h00 à 12h00.

Ce service sera organisé, par le secrétariat technique, en fonction des demandes et disponibilités du personnel présent.

## ● DÉMONTAGE

### Stands standard, meublé A/B, Trendy et Côté Jardin

période de démontage : le dimanche 7 avril 2024 à partir de 19:00

19.00 : fin de la Foire du Livre

19.30 : Ouverture des portes pour le démontage et début des contrôles pour états des lieux des stands

19h30 à 24h00 : Démontage

### Stand en surface nue

Période de démontage : le dimanche 7 avril 2024 jusqu'au lundi 8 avril 2024 - 16h00.

19.00 : fin de la Foire du livre

19h30 : ouverture des portes pour le démontage et début des contrôles pour états des lieux des stands

## ATTENTION

**Chaque exposant, avant de quitter son emplacement, est obligé de faire constater par un membre du comité organisateur que son emplacement est propre. Il recevra un document signé attestant le bon état de son emplacement en fin de démontage**

## DISPOSITIONS TECHNIQUES ET DE SÉCURITÉ DE LA FOIRE

**Merci de respecter impérativement les dispositions reprises dans votre espace personnel en ligne – consignes d’installation repris sur votre espace personnel – mes infos**

L’organisateur se réserve le droit de faire modifier ou de faire démonter, par l’installateur agréé, toutes les installations susceptibles de gêner les exposants ou les visiteurs.

### **Installateur agréé**

G.L. Belgium S.A.  
Kouterveldstraat, 4b  
B-1831 DIEGEM  
Tel : +32 (0)2 474.67.80  
Fax :+32 (0)2 479.47.37

### **Quelques rappels**

Les déchargements de semi-remorques à Tour&Taxis sont devenus très compliqués suite au réaménagement de la zone des quais de déchargement. **Dans la mesure du possible, le comité organisateur vous demande de demander à vos sociétés de transport et fournisseurs d’utiliser des semi-remorques.**

Les camions disposant d’un hayon peuvent décharger directement sur le quai.

Dans le cas de déchargements de semi-remorques, veuillez prendre contact avec les organisateurs afin de planifier au mieux le déchargement.

Personne de contact :

Email : [r.poncin@skynet.be](mailto:r.poncin@skynet.be)  
Tél : +32 475 32 57 96

Informations à communiquer :

- Type de véhicule utilisé pour la livraison du matériel de stand pour le montage et l’heure approximative d’arrivée;
- Type de véhicule utilisé pour livraison des livres
- Coordonnées de la société responsable du transport de vos livres
- Coordonnées de votre monteur de stand
- Votre intention de faire appel au service clark (à commander auprès de la Foire du Livre de Bruxelles)

Après avoir déchargé votre matériel sur le quai, vous êtes ensuite invité à acheminer votre matériel vers votre stand à l’aide d’un transpalette. Des transpalettes et diables sont gracieusement mis à votre disposition. **Leur nombre étant limité, nous vous conseillons toutefois, si vous le pouvez, de vous munir de votre propre transpalette.** L’usage d’un clark personnel sur le quai, dans les Sheds de Tour&Taxis, ainsi qu’à la Gare Maritime est interdit.

La résistance au sol au sein des Sheds est de 1.000 kg/m<sup>2</sup>. Si vous acheminez votre matériel sur palettes (maximum 500 kg par palette) et que vous ne pouvez le placer à hauteur des quais, nous vous proposons un service de clark durant le montage et le démontage de la Foire; voir le bon de commande adéquat sur votre espace personnel.

Le **stationnement des véhicules** devant les quais de déchargement ou aux entrées de la Gare Maritime ne sera permis que pour le chargement/déchargement de matériel. Tout véhicule vidé de sa marchandise devra ensuite impérativement être déplacé vers le Parking Events accessible via la Drève Anna Boch (Avenue du Port n° 88).

**Aucun démontage** de stand, même partiel, n'est autorisé **avant la fermeture officielle de la Foire**. ( dimanche 7 avril à 19:00)

Immédiatement après la fin de la manifestation, l'exposant doit faire enlever obligatoirement, à ses frais, les objets placés par ses soins au sein de Tour&Taxis.

**Tout exposant doit restituer son emplacement dans l'état initial et faire constater par un membre organisateur que son emplacement est propre.** L'exposant ayant loué un stand de surface nue procédera à l'enlèvement de ses tapis, adhésifs et autres matériaux et déchets.

Les exposants et les prestataires sont responsables vis-à-vis de l'asbl Foire du livre de tout dégât qu'ils pourraient occasionner aux installations ainsi que de toute disparition de matériel. Toute détérioration ou dégât constaté après le démontage fera l'objet d'un dédommagement à la charge de l'exposant.

**L'ignifugation des matériaux** composant les stands est **strictement obligatoire**, y compris pour ce qui concerne les toiles et autres matières servant à la fermeture nocturne des façades. Un certificat de traitement ignifugeant doit pouvoir être présenté à tout moment aux organismes de contrôle agréés qui peuvent procéder à la visite systématique des stands avant l'ouverture de la manifestation.

**La tension électrique** au sein de Tour & Taxis est de :

- 220 Volts en monophasé jusque 9.000 W
- 380 Volts en triphasé pour les formules au-dessus de 9.000 W.

Les raccordements électriques sont obligatoirement et exclusivement installés par la société officielle désignée par la Foire du Livre de Bruxelles.

Il est formellement interdit d'ouvrir les coffrets et tableaux électriques ou d'y intervenir pour quelque raison que ce soit.

Toutes les installations électriques devront être conformes aux normes belges en vigueur au moment de la Foire. Les exposants qui ne louent pas leur installation électrique par la Foire doivent se soumettre aux contrôles d'un organisme de contrôles ( ex : AIB ) par leurs propres moyens.

### **RAPPEL :**

Il est impératif de nous avoir communiqué avant **le 15 mars 2024** une copie du certificat de contrôle des palans manuels et/ou électriques valable pour toute la durée de la Foire (montage et démontage compris) de la Foire 2024 ET de vous munir d'une copie du certificat de contrôle des palans manuels et/ou électriques valable pour toute la durée de la Foire (montage et démontage compris) de la Foire 2024.

Toute installation de palans manuels et/ou électriques est soumise à un contrôle. Si ce matériel n'est pas conforme aux normes en vigueur, l'organisateur sera en droit de facturer le second contrôle de l'installation électrique par l'organisme de contrôle à concurrence de 400 € HTVA.

L'accès au stand se verra refusé jusqu'à ce que le contrôle soit aux normes.

**La mise sous tension du stand ne sera effectuée qu'après réception de l'installation par un organisme agréé.**

Si des sources lumineuses restent allumées sur votre stand en dehors des heures d'ouverture de la Foire, les organisateurs se réservent le droit d'en couper l'alimentation électrique.

**Déchets et emballages** : Les dépôts de caisses, récipients et emballages sont interdits dans l'enceinte de la Foire du livre. L'organisateur se réserve le droit de faire évacuer, aux frais, risques et périls de l'exposant, les déchets, détritiques et emballages abandonnés sur le stand ou dans les allées pendant et après le montage et le démontage, et ce à raison de 150,00 € HTVA /m<sup>3</sup> (frais d'évacuation et de container). Le forfait minimum facturé sera de 100,00 € HTVA.

Nous prions les exposants de prévenir leur constructeur de stand de ces mesures qui seront rigoureusement appliquées par l'organisateur.

Nous vous rappelons que tous les exposants doivent être en ordre par rapport à la régularisation du travail !

## MESURES DE SECURITE

---

- PERIODE DE MONTAGE :

- pas de pass d'accès nécessaire

- MERCREDI 03/04/2024

A partir du mercredi 03 avril -16h00, tout exposant ou membre du personnel pénétrant dans les magasins et la Gare Maritime devra pouvoir présenter un **badge nominatif**.

- PENDANT LES JOURS D'OUVERTURE DE LA FOIRE DU LIVRE

Pour les exposants et membres du personnel :

- Accès via la Lieutenance et les entrées visiteurs, via le quai du Shed 1bis,
- Accès exclusivement avec un badge nominatif.

Pour les visiteurs :

- Accès uniquement via l'entrée grand public située à l'arrière via le quai du Shed 1bis,
- L'entrée à la Foire du livre étant gratuite, il est cependant obligatoire de se munir d'une carte d'accès gratuite :
  - o Téléchargeable au préalable sur le site [www.flb.be](http://www.flb.be)
- Les sacs de voyage et bagages volumineux sont à éviter et devront être déposés aux vestiaires de la Foire du livre.

- DEDICACES :

Le comité organisateur vous rappelle que vous êtes responsable des dédicaces et files occasionnées par celles-ci. Dans la mesure du possible, le comité organisateur peut vous aider dans la gestion de vos files.

**Merci de nous fournir un programme de vos dédicaces importantes afin d'informer les équipes et le personnel de sécurité.**

● POSTE DE SOIN ET NUMEROS D'URGENCE :

Pendant les heures d'ouverture de la Foire du livre, une équipe de la Croix-Rouge sera sur place

**Voici deux numéros d'urgence à contacter en cas de nécessité :**

Croix-Rouge terrain en cas d'intervention médicale, voici le numéro : 0032 473 91 57 99

Numéro d'urgence Foire du Livre de Bruxelles pour des questions de sécurité :  
0032 475 32 57 96

**Merci de bien veiller à afficher les numéros de téléphone à l'abri des visiteurs mais à disposition de vos équipes.**

## AVIS IMPORTANTS

- **Les zones de déchargement ne sont pas un parking.** Le stationnement n'y est donc possible que temporairement pour décharger les véhicules.
- **Les véhicules doivent stationner au Parking Events après le déchargement pendant le montage et démontage.**
- **La période de déchargement pour les exposants ne peut excéder 1 heure.**

• L'entrée du parking sous-terrain exposant pendant la Foire se situe **Rue Picard n°13, 1000 Bruxelles.**

- **Les stands doivent être prêts pour le mercredi 03 avril à 16h00**, mais dès 14h00, plus aucun matériel/déchet ne peut se trouver dans les allées de la Foire pour le nettoyage général.

*Le comité organisateur vous souhaite d'ores et déjà le plein succès pour cette nouvelle édition de la Foire du Livre de Bruxelles.*

*À très bientôt,*

*L'équipe de la Foire du Livre de Bruxelles*